



## COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI

PROVINCIA DI TRENTO

### AVVISO PUBBLICO

#### FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE

**di cui all'articolo 12 comma 1 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n. 185 di data 11 febbraio 2022**

Sulla base del DUP 2022-2024 approvato con deliberazione del Commissario della Comunità n. 11 dd. 10.2.2022, immediatamente esecutiva, la Comunità della Valle dei Laghi con decreto del Presidente n. 67 dd. 15.12.2022, immediatamente esecutivo, ha previsto l'attivazione di una stabilizzazione per l'assunzione a tempo indeterminato, ai sensi dell'articolo 12 comma 1 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 185 di data 11 febbraio 2022, di n.2 unità di personale, e precisamente **per la copertura a tempo indeterminato di due posti di assistente sociale a tempo parziale (21 ore settimanali), categoria D livello base, prima posizione retributiva.**

Il presente avviso, approvato con decreto del Presidente della Comunità n. 67 dd. 15.12.2022, immediatamente eseguibile, è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), della Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15 recante *"Assestamento del bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018-2020"*.

### IL SEGRETARIO REGGENTE

Visto:

- il decreto del Presidente della Comunità n. 67 di data 15.12.2022;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e, per quanto ancora applicabile, il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e ss.mm.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 01.10.2018;
- il "Protocollo d'intesa sulla riduzione del ricorso ai contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato", sottoscritto il 28.06.2018 dalla PAT, dal Consiglio delle Autonomie Locali e dalle OO.SS.;
- la legge provinciale 03.08.2018, n. 15, articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), come modificata dalla legge provinciale 6.08.2020, n. 6, e successivamente dalla L.P. 17.05.2021, n. 7;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 185 del 11.02.2022 avente per oggetto *"Criteri per l'applicazione dell'art. 12, comma 1 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, così come modificato dall'art. 33 della L.P. n. 7 del 17.5.2021 ed esercizio della facoltà di ricorso a dette procedure"*

## RENDENOTO

che è bandita la procedura per la copertura di 2 (due) posti a tempo indeterminato presso il Servizio Socio Assistenziale, Istruzione e Assistenza Scolastica, con la seguente qualifica:

**FIGURA PROFESSIONALE**  
**CATEGORIA**  
**ORARIO**

**ASSISTENTE SOCIALE**  
**D BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**  
**TEMPO PARZIALE A 21 ORE SETTIMANALI**

mediante stabilizzazione di cui all'art. 12, L.P. 03.08.2018, n. 15, come modificata dalla legge provinciale 6.08.2020, n. 6 e dalla L.P.17.05.2021, n. 7 e secondo i criteri definiti dalla Giunta Provinciale con deliberazioni n. 1863 di data 12/10/2018 e n. 2243 del 22.12.2020 e n. 185 di data 11/02/2022.

### 1. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), della Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15:

- a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione (Comunità della Valle dei Laghi);
- b) sia stato assunto a tempo determinato dalla Comunità della Valle dei Laghi attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) che abbia maturato alla data del 31 dicembre 2022 alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3 dell'art. 12 della legge sudetta, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, **con contratto di lavoro a tempo determinato** presso l'Amministrazione pubblica della Provincia che assume. All'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso tale Amministrazione.

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio, ai sensi del comma 1, lettera c), dell'articolo 12 della L.P. n.15/2018, si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione. Questi servizi sono considerati secondo i seguenti criteri, in ragione dell'Amministrazione che procede all'assunzione:

- a) per le assunzioni presso la Provincia o gli enti strumentali pubblici o il Consiglio provinciale, sono considerati i servizi prestati presso uno o più dei medesimi soggetti; si considerano inoltre i servizi svolti presso i gruppi consiliari;
- b) per le assunzioni presso gli enti locali sono considerati i servizi prestati presso uno o più dei medesimi enti;
- c) per le assunzioni presso le aziende pubbliche di servizi alla persona sono considerati i servizi prestati presso una o più delle medesime aziende.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato – presso una o più delle Amministrazioni pubbliche del raggruppamento sopra richiamato – in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria (A, B, C o D), al medesimo livello (base o evoluto) e alla medesima area professionale del posto per il quale si procede all'assunzione. Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati, per posti di livello base, anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale.

I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche di cui al c. 3 dell'art. 12 della L.P. 15/2018 con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n.15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, **non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.**

Se, tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
Servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo 1 gennaio 2015–31 dicembre 2022	<p>punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello**/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato.</p> <p><i>** per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale</i></p>
Servizi prestati presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c), comma 3, art.12, L.P. n. 15/2018, individuate con riguardo all'Amministrazione che assume, nel periodo 1 gennaio 2015–31 dicembre 2022	<p>Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello***/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato.</p> <p><i>***per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale</i></p>

**A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 31 dicembre 2022, presso la Comunità della Valle dei Laghi che è l'amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici (Allegato A).**

**L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature di candidati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.**

<b>2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE</b>
---

Tutti i candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come si seguito specificati:

1. cittadinanza italiana;  
**ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
  - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
  - d) ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
9. titolo di studio richiesto:
  - **diploma di assistente sociale o titolo avente la stessa efficacia ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 o diploma universitario di assistente sociale di cui all'art. 2 della legge 19.11.1990 n. 341 o laurea triennale appartenente alla classe delle lauree n. 06 in scienze**



**del Servizio sociale o laurea triennale appartenente alla classe delle lauree L-39 in Servizio sociale o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57/S o laurea magistrale in politiche e servizi sociali LM87;**

**- abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

**10. il possesso della patente di categoria B).**

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nonché all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della procedura.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

<b>3. TRATTAMENTO ECONOMICO</b>
---------------------------------

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente (da rapportare all'orario di 21 ore settimanali):

stipendio tabellare annuo	euro 18.876,00
assegno annuo lordo	euro 3.360,00
indennità integrativa speciale	euro 6.545,06

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati potranno presentare la manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n.370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al link <http://www.comunita.valledeilaghi.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire alla Comunità della Valle dei Laghi, Piazza Perli, 3 entro il seguente **termine perentorio, pena l'esclusione**:

**ore 12.00 del giorno 2 gennaio 2023**

mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo della Comunità della Valle dei Laghi, sito al primo piano del palazzo in piazza Perli, 3 a Vezzano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30 ).

**Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento), quelle presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria, o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.**

**La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura di stabilizzazione.** Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: [comunita@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it) (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata della Comunità della Valle dei Laghi).

**La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso.**

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione**.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

## 5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**
  - 3.1. per i cittadini non italiani:**
    - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
    - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
    - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
    - 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.3. per i cittadini di Paesi terzi:**
    - 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza *(con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)*;
    - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. **il possesso del diploma diploma di assistente sociale o titolo avente la stessa efficacia ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 o diploma universitario di assistente sociale di cui all'art. 2 della legge 19.11.1990 n. 341 o laurea triennale appartenente alla classe delle lauree n. 06 in scienze del Servizio sociale o laurea triennale appartenente alla classe delle lauree L-39 in Servizio sociale o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57/S o laurea magistrale in politiche e servizi sociali LM87;**  
**l'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

8. il possesso della patente di guida di categoria B);
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al paragrafo 1 del presente avviso;
10. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
14. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova orale. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi **Allegato A**);
15. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. ;
16. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.



Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta/quietanza del versamento di €. 10,32.=  
Per effettuare il pagamento utilizzare la seguente procedura:
  - accedere al sito raggiungibile al seguente link: <https://valledeilaghi.comunita.pluginpay.it/>;
  - scegliere la voce PAGAMENTO SPONTANEO;
  - selezionare il servizio TASSA DI CONCORSO;
  - compilare il format con i dati richiesti
  - indicare obbligatoriamente alla voce NOME CONCORSO "Operatore Socio Sanitario"

Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità indicate nello stesso sul sito, con le app o sul territorio. La suddetta tassa di concorso non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
4. eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione della Comunità.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le manifestazioni di interesse e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## **7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE**

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice.

Si precisa che tra tutti gli aspiranti in possesso dei requisiti prescritti sarà formata una graduatoria applicando i criteri indicati nell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 185/2022.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 30.06.2003 n. 196 come integrato con il d.lgs. 101/2018, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento della procedura di stabilizzazione in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è la Comunità della Valle dei Laghi.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito [www.comunita.valledeilaghi.tn.it/Comunità/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy](http://www.comunita.valledeilaghi.tn.it/Comunità/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy).

## 9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'avente diritto all'assunzione a tempo indeterminato dovrà presentare ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina al posto di Assistente Sociale categoria D livello base a tempo parziale;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici
- cittadinanza
- titolo di studio richiesto per l'ammissione
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- numero e data rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (B)
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

**L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.**

## 10. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n.2/2018, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

## 11. INFORMAZIONI

Copia integrale dell'avviso pubblico e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito internet della Comunità all'indirizzo <http://www.comunita.valledeilaghi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria generale della Comunità della Valle dei Laghi, sito in Piazza Perli, 3 a Vezzano nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Vallelaghi, 15.12.2022

Prot. 7863



IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
*dott.a Sara Rossini*

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**  
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO  
(indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.



La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.



Rif. prot. n. \_\_\_\_\_/2022

Alla Comunità della Valle dei Laghi  
Ufficio Personale  
piazza Perli, 3  
38096 – VALLELAGHI (TN)

[comunita@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		

presa visione dell'avviso pubblico prot. n. \_ di data \_\_\_\_\_,

**c h i e d e**

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione nel profilo professionale di :

<p style="text-align: center;"><b>ASSISTENTE SOCIALE</b> <b>categoria D – livello Base 1° posizione retributiva</b> <b>tempo parziale (21 ore settimanali)</b></p>
--

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

**d i c h i a r a**

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero:

**a) Per i cittadini non italiani:**

☐ di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ stato membro dell'Unione Europea

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza  
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_);

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b) Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: \_\_\_\_\_);

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_);

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**c) Per i cittadini di Paesi terzi:**

☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: \_\_\_\_\_);

☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: \_\_\_\_\_);

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*) (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_);

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);

3. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

☐ ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

4. (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: \_\_\_\_\_;



5. ☐ di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso:

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

*Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:*

estremi del certificato di avvenuta equipollenza: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

6. ☐ di essere in possesso della patente categoria B.

7. ☐ di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento);

- ☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): \_\_\_\_\_
- (citare gli estremi del provvedimento);

*Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.*

8. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;

- ☐ ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

9. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

- ☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento \_\_\_\_\_

tipo di reato \_\_\_\_\_

organo giudiziario presso il quale è pendente \_\_\_\_\_

sito in \_\_\_\_\_ (luogo);

(citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario);

10. ☐ di aver maturato, ai sensi della LP 3 agosto 2018, n. 15 e della deliberazione della G.P. attuativa n.185 di data 11 febbraio 2022, alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui al c. 3 della suddetta Legge con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo 01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2022:

	Ente	dal (g/m/a)	al (g/m/a)	figura professionale categoria/livello
1	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
2	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
3	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
4	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
5	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
6	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			
7	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:			

11. ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (*N.B. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente avviso*);

12. di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale) (vedasi allegato A del bando pubblico):  
 \_\_\_\_\_;  
 (NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

13. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.

14. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso pubblico protocollo n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_.

15. di eleggere domicilio, ai fini della procedura di stabilizzazione, presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

eventuale indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

*e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura concorsuale, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che la Comunità Valle dei Laghi non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.*

**NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla domanda i seguenti documenti (contrassegnare le righe interessate):

fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda);

eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale);

ulteriore documentazione ritenuta utile (specificare)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## COMUNITÀ VALLE DEI LAGHI

---

Provincia di Trento

---

### **Informativa semplificata**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Personale del Servizio Affari generali per lo svolgimento dell'attività ad esso attinenti, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati solo al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi solo nel caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Titolare del trattamento è l'Ente Comunità Valle dei Laghi con sede a Vallelaghi – fraz. Vezzano in piazza Perli, 3 (e-mail [segreteria@comunita.valledelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comunita.valledelaghi.tn.it), sito internet [www.comunita.valledelaghi.tn.it](http://www.comunita.valledelaghi.tn.it) ), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio Personale del Servizio Affari generali.